



## Návod na provádění úprav v katalogu člena

1. Přihlaste se do členské sekce na <https://www.dobermanclub.cz/clenska-sekce/> vyplněním Vašich přihlašovacích údajů do příslušných okének a klikněte na tlačítko „Přihlášení“.

ÚVOD KLUBOVÉ INFORMACE ▾ AKTUALITY ▾

Přihlašovací jméno nebo email  
jednatel.dkcr@seznam.cz

Heslo  
.....

Zapamatovat si mě

**PŘIHLÁŠENÍ** →

Zaslat heslo...

Registrace



## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

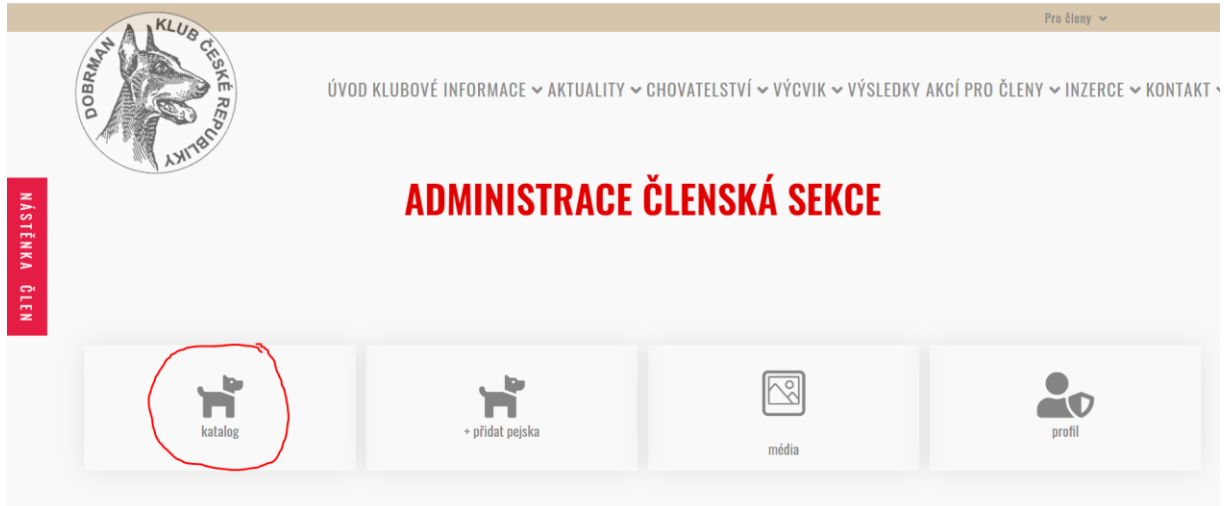
2. V zápatí webových stránek pro kontrolu vidíte, že jste přihlášen/a pod svým uživatelským jménem.

3. Po přihlášení se automaticky nacházíte na stránce pro administraci (pouze) **Vašeho** katalogu/členské sekce. Vidíte zde 4 dlaždice určené k administraci v sekcích „Katalog“, „Přidat pejska“, „Média“ a „Profil“.

Pozn.: Ať už se budete při procházení stránek nacházet v kterémkoliv menu/podmenu, k administraci Vašeho katalogu/členské sekce se vrátíte kliknutím na červené tlačítko „Nástěnka člen“ v levé části okna.



4. Pro vstup do katalogu klikněte na dlaždici „Katalog“.



5. Otevře se Vám kompletní katalog se všemi aktuálně vloženými pejsky. V levém horním rohu vidíte, kolik pejsků celkem katalog obsahuje (případně vidíte i kolik obsahuje rozpracovaných konceptů a kolik jich je skutečně publikováno). Katalog si můžete dle možností a libosti filtrovat.

**Nemůžete** upravovat ani odstraňovat vložená data ostatních členů. Můžete si je pouze zobrazit. Upravovat, mazat (i zobrazovat) můžete pouze svou vlastní kartu pejska (příp. své vlastní karty pejsků, pokud jich vlastníte více a vložili jste je do katalogu).

Katalog [Přidat](#)

**Celkem (15)** | [Moje \(2\)](#) | [Publikováno \(14\)](#) | [Koncepty \(1\)](#)

[Hledat](#)

[Add Filter](#) | [Datum](#) | [Filtrovat](#)

[Hromadné akce](#) | [Použít](#) |  Inline Edit

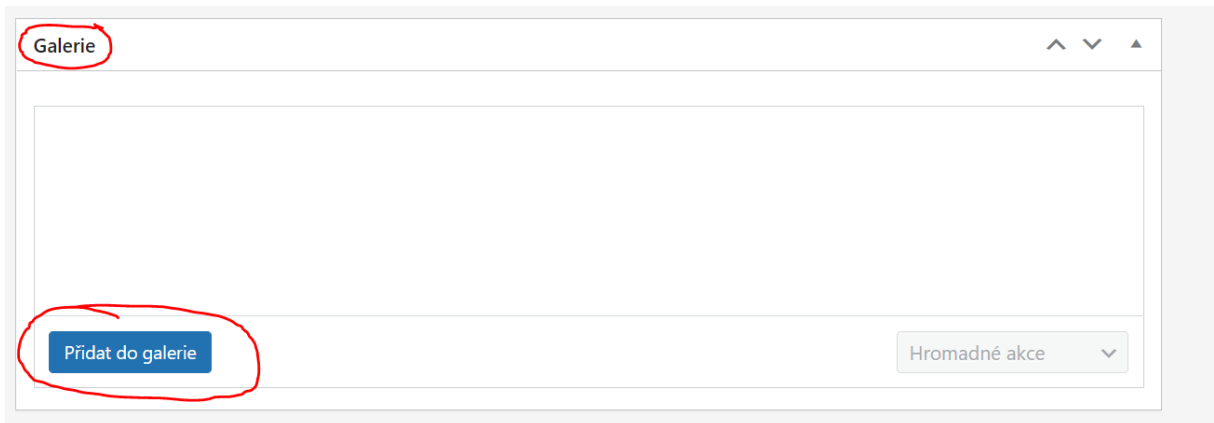
15 položek

<input type="checkbox"/>	Foto	Název	Rubriky - katalog	Galerie1	Galerie2	Autor	Datum
<input type="checkbox"/>		Asta	—	—	—	evatas	Publikováno 9. 6. 2021 (22:24)
<input type="checkbox"/>		Castor bono	—		—	info1	Publikováno 9. 6. 2021 (19:21)
<input type="checkbox"/>		Katalog jednatel. dkcr	—		—	info1	Publikováno 9. 6. 2021 (19:08)

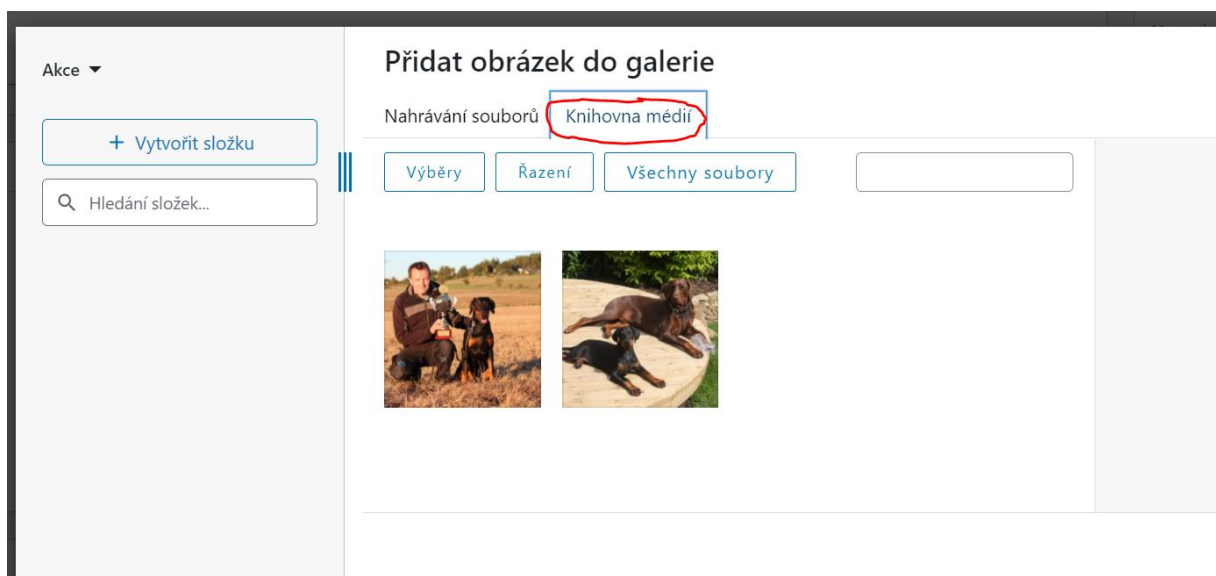




8. Do okna „Galerie“ vložte **úvodní/profilovou fotku** pejska. Vložíte jí kliknutím na tlačítko „Přidat do galerie“.



9. Následně máte dvě možnosti pro výběr fotografie. Buď již máte naplněnou Vaši Knihovnu médií (Galerii) fotografiemi a pak vyberete fotografii přímo z této Knihovny médií (Galerie).

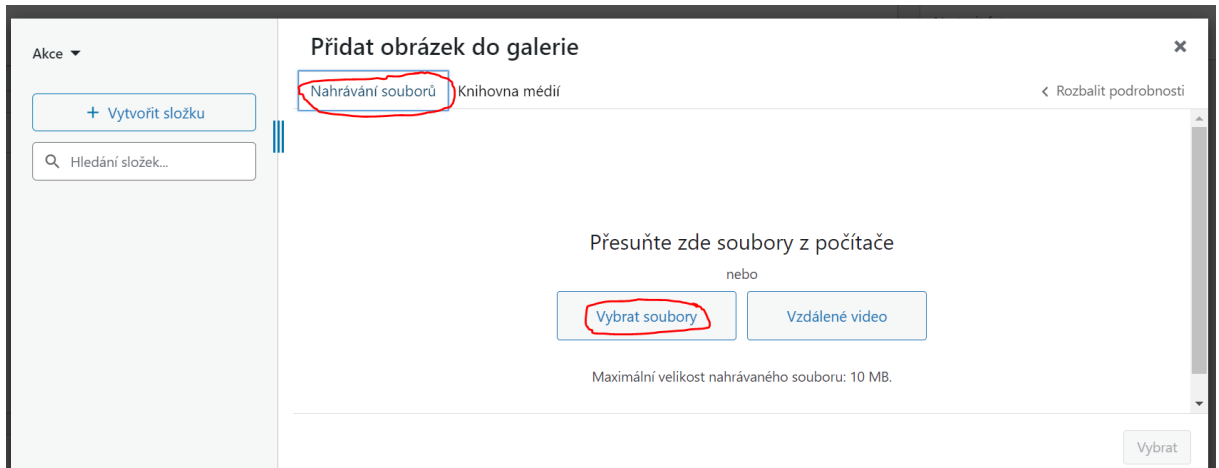




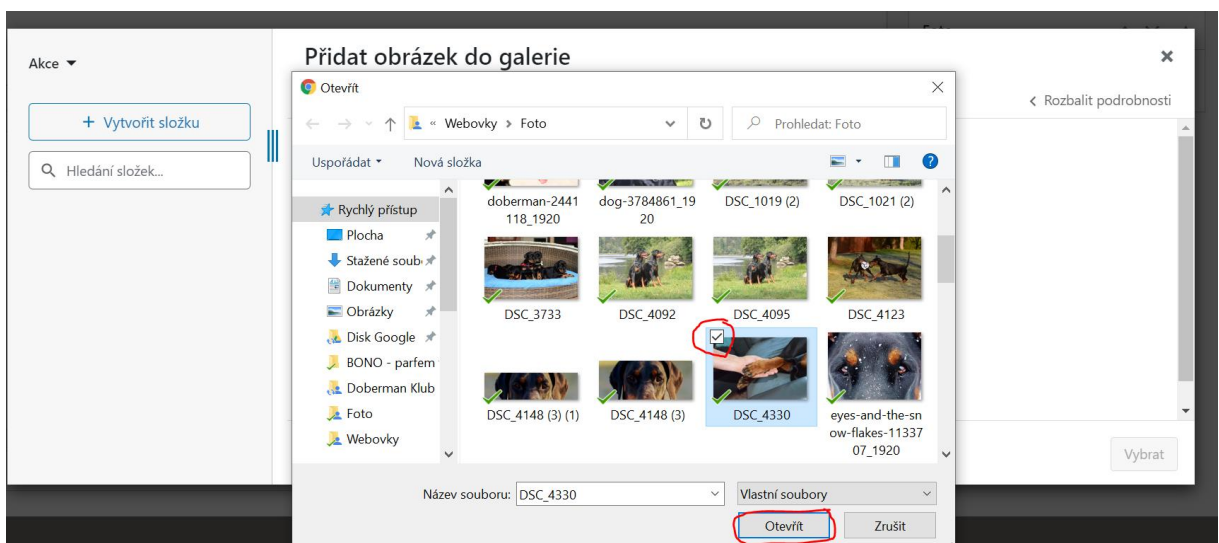
## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

10. Druhou možností pro vložení úvodní/profilové fotografie je nahrání nového souboru z počítače či jiného média. Klikněte proto na záložku „Nahrávání souborů“ a dále klikněte na tlačítko „Vybrat soubory“.

**UPOZORNĚNÍ:** Maximální velikost nahrávaného souboru/fotky je **10 MG!** Při překročení této velikosti se fotografie do Galerie nenahraje!



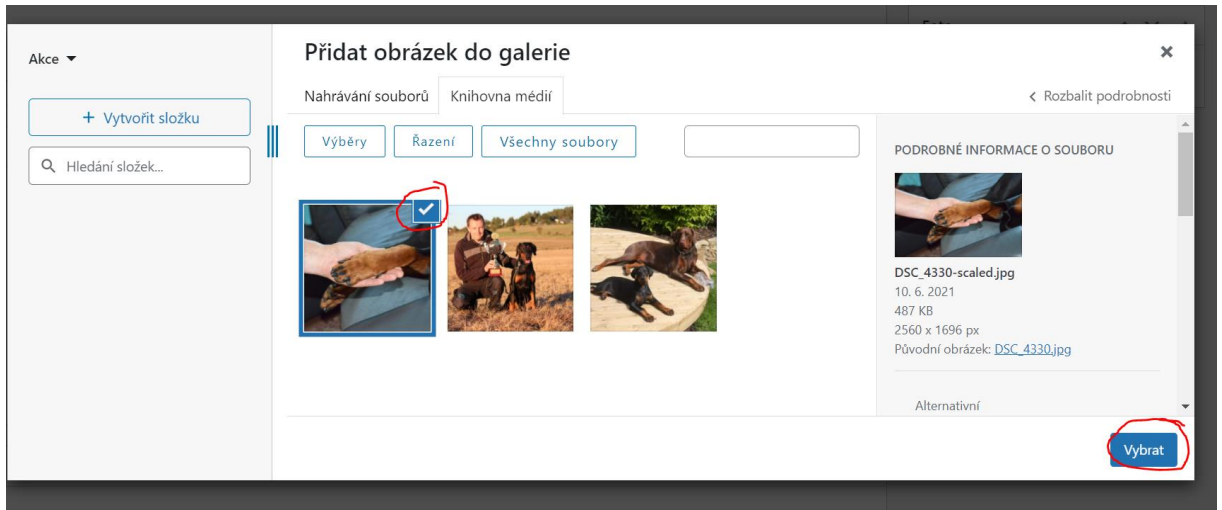
11. Vyberte požadovaný obrázek/obrázky z Vašeho počítače (z jiného média) a klikněte na tlačítko „Otevřít“ a vyčkejte, až se fotografie nahraje do Galerie (nahrání může trvat až několik minut – dle velikosti fotografie).



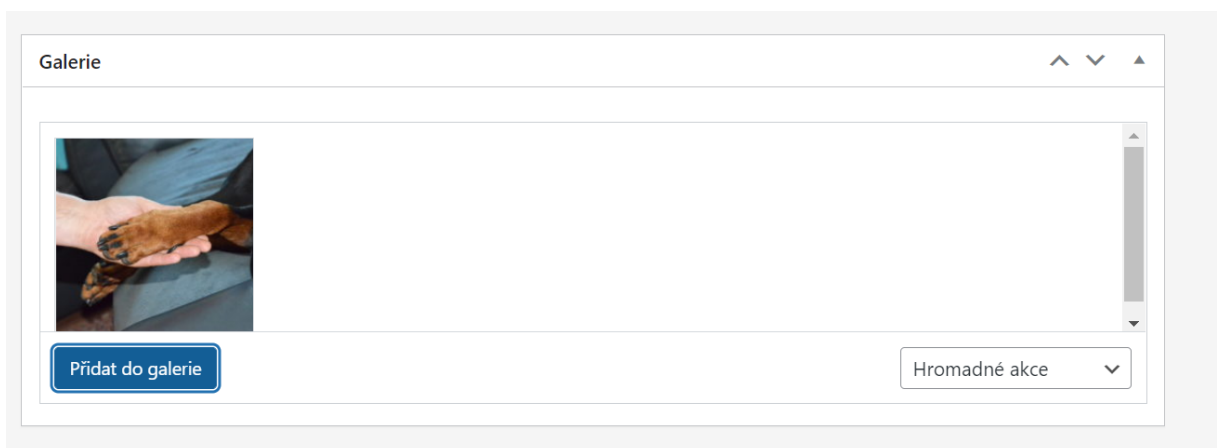


## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

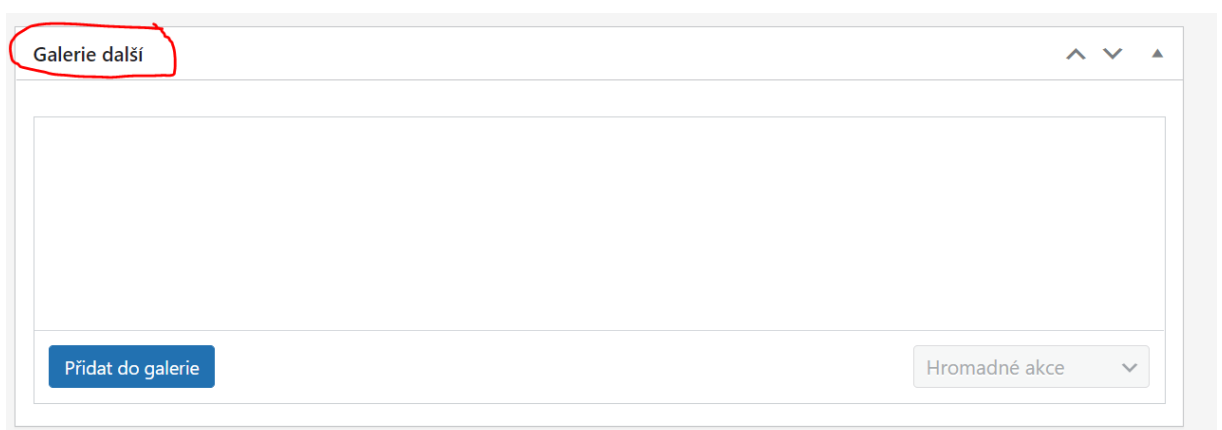
12. Označte v Galerii příslušnou fotografii a klikněte na tlačítko „Vybrat“.



13. Obrázek se nahraje do Galerie k příslušné kartě pejska.



14. Následuje možnost vložení dalších fotografií do fotogalerie pejska v okně „Galerie další“ . Postup pro vložení fotografie/í je zcela stejný, jako v předchozím postupu.





## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

15. V okně „Detaily“ vyplňte veškeré údaje o pejskovi, které chcete v katalogu zveřejnit (vyplnění kolonek není povinné). Zde můžete vyplnit následující informace: jméno pejska, datum narození, tetovací číslo, barvu, název chovatelské stanice, odkaz na Vaše webové stránky (URL odkaz stanice), bonitace, zkoušky, závody, výstavy, zdravotní vyšetření a tabulku průkaz původu (defaultně je tato tabulka nastavena pro 3 generace, ale vkládáním řádků a sloupců do tabulky – podobně jako v Excelu – můžete vyplnit všechny generace z PP).

Detaily					
Jméno	<input type="text"/>				
Datum narození	<input type="text"/>				
Tetovací číslo	<input type="text"/>				
Barva	<input type="text"/>				
Chovatelská stanice	<input type="text"/>				
URL odkaz stanice	<input type="text"/>				
Bonitace	<input type="text"/>				
Zkoušky	<input type="text"/>				
Závody	<input type="text"/>				
Výstavy	<input type="text"/>				
Zdravotní vyšetření	<input type="text"/>				
Průkaz původu	<table border="1"><tr><td colspan="2">B I U “ ABC ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ↶ ↷ 🔗 ✕</td></tr><tr><td colspan="2">Cine Comer del Citere</td></tr></table>	B I U “ ABC ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ↶ ↷ 🔗 ✕		Cine Comer del Citere	
B I U “ ABC ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ↶ ↷ 🔗 ✕					
Cine Comer del Citere					





## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

16. Pro zveřejnění vyplněné karty pejska klikněte na tlačítko „Publikovat“ v pravém horním rohu.

Publikovat

Uložit koncept Náhled

Stav: Koncept [Upravit](#)

Viditelnost: Veřejná [Upravit](#)

Publikovat okamžitě [Upravit](#)

Publikovat

Rubriky - katalog

Všechny katalog Nejpoužívanější

Šampion

[+ Vytvořit novou rubriku](#)

17. Při provedení jakýchkoliv změn v kartě pejska uložte tuto změnu kliknutím na tlačítko „Aktualizovat“ v pravém horním rohu.

Publikovat

Zobrazit náhled

Stav: Publikováno [Upravit](#)

Viditelnost: Veřejná [Upravit](#)

Publikováno: 11. 6. 2021 (10:41) [Upravit](#)

[Odstranit](#) Aktualizovat

Rubriky - katalog

Všechny katalog Nejpoužívanější

Šampion

[+ Vytvořit novou rubriku](#)



## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

18. Po zveřejnění karty/všech karet Vašich pejsků si můžete v katalogu zvolit zobrazení pouze Vašich karet kliknutím na tlačítko „Moje“. Zde si pak můžete jednotlivé karty upravovat (i v rámci rychlých úprav), odstraňovat či zobrazovat.

Katalog [Přidat](#)

Celkem (15) **Moje (2)** | Publikováno (14) | Koncepty (1)  [Hledat](#)

[Add Filter](#) [Datum](#) [Filtrovat](#)

[Hromadné akce](#) [Použít](#)  Inline Edit 2 položky

<input type="checkbox"/>	Foto	Název	Rubriky - katalog	Galerie1	Galerie2	Autor	Datum
<input type="checkbox"/>		<b>Puppy</b> Upravit   Rychlé úpravy Odstranit   Zobrazit	—		—	holeckova	Publikováno 10. 6. 2021 (12:21)
<input type="checkbox"/>		<b>Puppy první</b>	—			holeckova	Publikováno 10. 6. 2021 (16:22)
<input type="checkbox"/>	Foto	Název	Rubriky - katalog	Galerie1	Galerie2	Autor	Datum

[Hromadné akce](#) [Použít](#) 2 položky

19. Přidat novou kartu, resp. dalšího pejska můžete také prostřednictvím dlaždice „+ přidat pejska“ na úvodní straně nástěnky člena. Postup pro vyplnění karty nového pejska i vložení fotografií je zcela stejný, jako výše popsany postup pro vyplňování karty v rámci „Katalogu“.

Pro členy

ÚVOD KLUBOVÉ INFORMACE [AKTUALITY](#) [CHOVATELSTVÍ](#) [VÝCVIK](#) [VÝSLEDKY AKCÍ PRO ČLENY](#) [INZERCE](#) [KONTAKT](#)

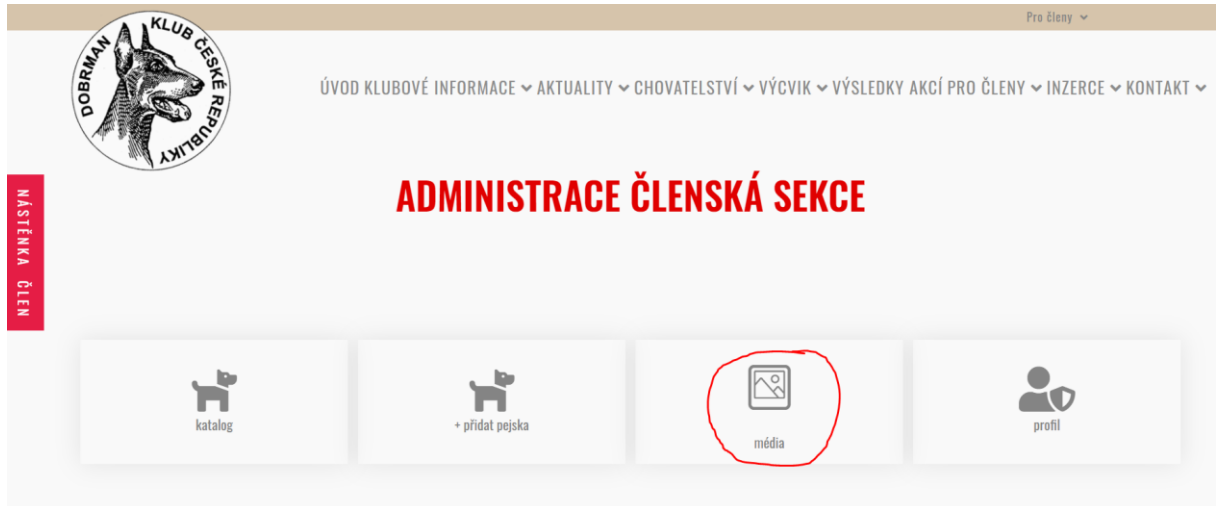
**ADMINISTRACE ČLENSKÁ SEKCE**

**NÁSTĚNKA ČLENA**

[katalog](#) [+ přidat pejska](#) [médiá](#) [profil](#)

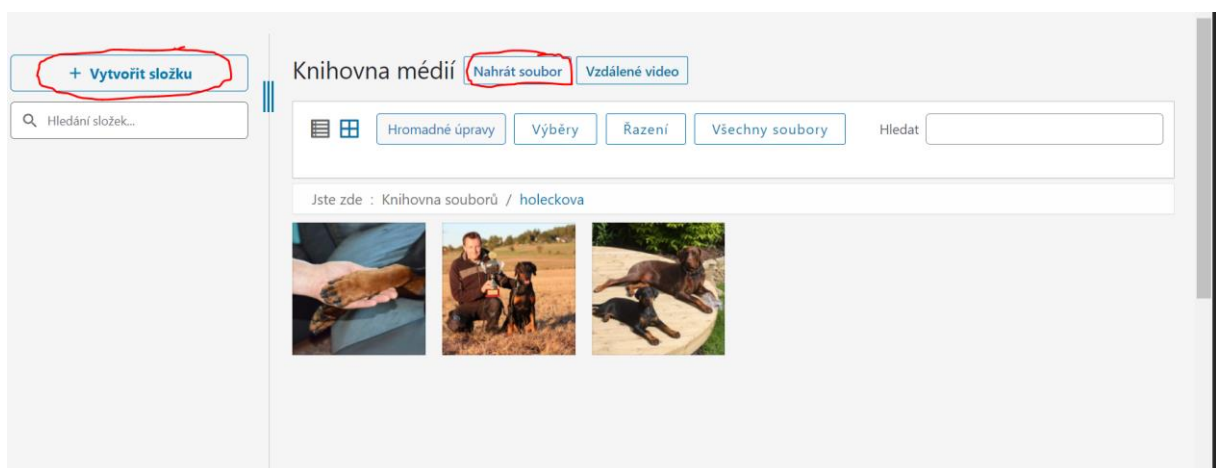


20. Dlaždice „Média“ umožňuje úpravu Vaší kompletní fotogalerie (jak již bylo naznačeno výše v bodě 17.).



21. Po kliknutí na dlaždici „Média“ se dostanete do knihovny médií, kam si můžete již známým způsobem, prostřednictvím tlačítka „Nahrát soubor“, vkládat libovolné množství Vašich obrázků. Pro lepší orientaci si zde můžete vytvářet různé složky prostřednictvím tlačítka „Vytvořit složku“.

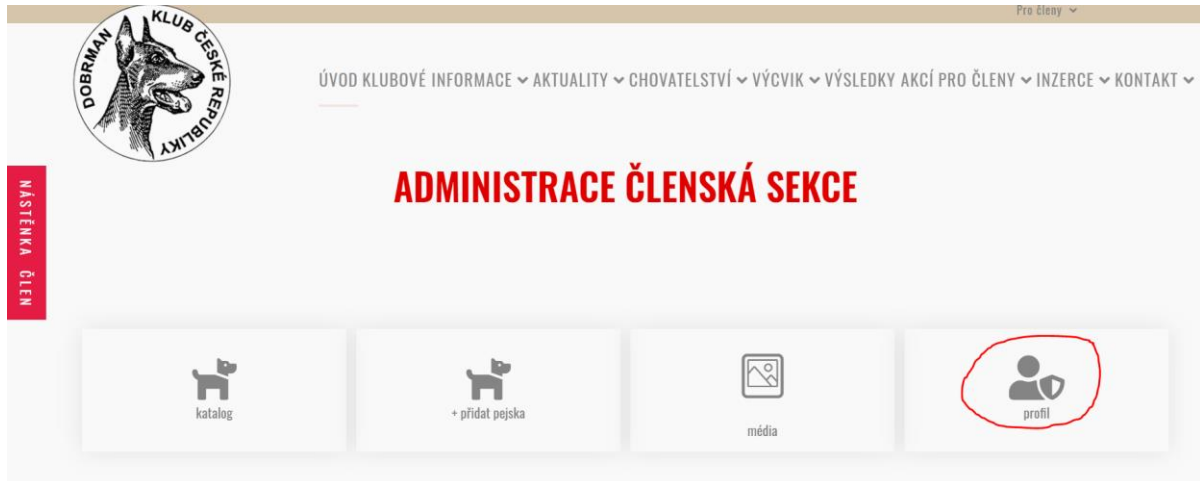
**UPOZORNĚNÍ:** Maximální velikost nahrávaného souboru/fotky je **10 MG!** Při překročení této velikosti se fotografie do Galerie nenahráje!





## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

22. Poslední dlaždice „Profil“ je určena pro vkládání a úpravy údajů o Vaší osobě a taktéž pro změnu Vašeho přihlašovacího hesla.



23. Ve Vašem profilu si můžete **aktualizovat heslo** a také následující údaje: e-mail, jméno, příjmení, telefon, ulice, město, stát, PSČ, země a jméno společnosti – resp. **název chovatelské stanice**. Po změně jakéhokoliv údaje ve Vašem profilu potvrďte tuto změnu kliknutím na tlačítko „Aktualizace“.

Přihlašovací jméno	holeckova
E-mail	svjholeckova49@seznam.cz
Heslo	Nechte prázdné, aby aktuální heslo
Zopakovat heslo	Nechte prázdné, aby aktuální heslo
Jméno	Štěpánka
Příjmení	Hostovská
Telefon	737707377
Ulice	Holečkova 49



## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

Město	Praha 5
Stát	Česká republika
Psč	15000
Země	(Prosím vyberte)
Jméno společnosti	
Úroveň členství	Členové svazu

**AKTUALIZACE**

24. Po úspěšné aktualizaci se Vám zobrazí potvrzující okno.

**Profil byl úspěšně aktualizován.**

Přihlašovací jméno	holeckova
E-mail	svjholeckova49@seznam.cz
Heslo	Nechte prázdné, aby aktuální heslo



## TUTORIÁL – ÚPRAVY V KATALOGU ČLENA DKČR

25. Po ukončení práce ve Vaší členské sekci se odhlaste kliknutím na tlačítko „Odhlásit se“ v zápatí webové stránky.